Danielle Doré

Directrice adjointe à l'administration
Centre de formation générale des adultes
Commission scolaire De La Jonquière

Une passionnée

Gérer un centre de formation générale aux adultes représente tout un défi quand tu disposes d'une enveloppe budgétaire attribuée selon le nombre d'élèves qui change d'année en année. Les étudiants sont de tout âge et de tous niveaux scolaires. Ils fréquentent l'établissement pour obtenir une cinquième secondaire ou encore pour une troisième ou une quatrième secondaire leur permettant d'accéder à la formation professionnelle. Les classes se font et se défont au gré des inscriptions. Tout un pari lorsqu'on doit offrir des services de qualité tout en respectant des budgets de plus en plus limités.

Qu'importe, Danielle Doré relève ce défi avec brio depuis 2003. Les yeux pétillants de fierté, Danielle explique qu'elle réussit à présenter des bilans équilibrés malgré des rentrées d'argent fluctuantes et des ressources humaines régies par des conventions collectives.

Son secret ? La passion des chiffres et des relations harmonieuses. Elle vient d'une famille remplie d'amour et d'entrain et elle veut redonner au suivant. Du plus loin qu'elle se souvienne, la comptabilité, les gens, l'ordre et le sens des affaires l'ont toujours motivée.

Ayant travaillé plusieurs années comme contrôleuse dans une entreprise de construction, Danielle a appris à gérer « serré » dans l'incertitude. En arrivant à la commission scolaire, son premier mandat a été de créer des processus et d'instaurer des procédures permettant à la direction et à ses équipes de prendre des décisions éclairées appuyées sur des états financiers mensuels. Pour ce faire, elle a mobilisé le personnel à uniformiser les pratiques de gestion dans tout le processus administratif.

Gérer du personnel, c'est très enrichissant
Danielle Doré aime le monde et ça se sent ! Elle éprouve beaucoup de plaisir à former une équipe de gens compétents, heureux de ce qu'ils accomplissent.

Son approche repose sur un sens profond de l'équité et de la rigueur. Elle pratique l'écoute et l'empathie et n'hésite pas à mettre en application des suggestions formulées par ses employés

En revanche, elle exige des résultats tout en laissant la latitude pour les atteindre.

Un de ses plus grands défis?
Danielle Doré n'hésite pas à répondre que cela a été de maintenir le Centre en pleine activité pendant sept années de rénovations. Comme responsable, c'est à elle qu'est revenue la tâche ingrate de gérer l'insatisfaction des étudiants, des enseignants, des professionnels et des employés de soutien durant la réfection du bâtiment. Malgré les déplacements fréquents de classes, l'installation d'un ascenseur, le changement des fenêtres et la modernisation des salles de toilettes, elle a réussi à faciliter l'acceptation des perturbations en assurant la qualité des services.

Ses méthodes portent leurs fruits. Quelques années après son arrivée en poste, elle dirigeait une équipe stable qui travaille dans un climat de collaboration et d'entraide. Le personnel est qualifié, dévoué à la mission de l'établissement : la réussite des études secondaires de ses élèves. Tous contribuent à donner les meilleurs services possible et même à distribuer des encouragements lorsque nécessaires.

Merci Danielle et bonne continuation !

Connaissez-vous une personne membre inspirante?

Dénoncez-la et communiquez avec
Francine Lamontagne, présidente de la CPSAÉ
francine.lamontagne@csjonquiere.qc.ca

AQCS | **Commission professionnelle**
Services administratifs d'établissement