

## CE QUE FONT LES CADRES SCOLAIRES POUR CONTRIBUER À LA RÉUSSITE DES ÉLÈVES

### Cadres des services éducatifs et directions d'établissement (primaire, secondaire, formation professionnelle, formation générale aux adultes, services aux entreprises)

- Veille et contribution à la recherche en éducation
- Conseil pour l'application des programmes
- Gestion des services aux EHDAA et de la francisation
- Gestion collaborative de l'équipe-école

### Cadres du transport scolaire et de l'organisation scolaire

- Planification de l'évolution de la clientèle
- Analyse continue des besoins en matière de transport scolaire : ajustement des circuits de transport et des bassins de clientèle
- Admissions, inscriptions et communications avec les parents
- Planification de l'utilisation des bâtiments

### Cadres des ressources humaines

- Embauche du personnel dans un contexte de pénurie
- Application des conventions collectives et des conditions de travail
- Rôle-conseil en matière de gestion de personnel
- Mesures pour le perfectionnement du personnel et la qualité de vie

### Cadres des ressources financières

- Administration, contrôle et planification budgétaire des secteurs jeunes, FP et FGA (10 G\$ par an)
- Répartition des ressources, pour des services de qualité dans chaque établissement
- Gestion de la taxe scolaire
- Soutien administratif aux établissements

### Responsables de la gestion administrative

- Mise en œuvre des programmes de leur service ou établissement
- Rôle-conseil pour l'optimisation des pratiques de gestion
- Priorisation des travaux et contrôle de la qualité

### Cadres des ressources matérielles, de l'approvisionnement et de la gestion contractuelle

- Constructions, agrandissements, mises à niveau, prêts et locations d'espaces
- Entretien immobilier pour le confort et la sécurité des élèves
- Appels d'offres (équipements de bureau, matériaux, etc.)
- Gestion de contrats (cafétérias, déneigement, entretien, etc.)

### Gestionnaires administratifs d'établissement

- Planification optimale de l'environnement des élèves : ressources financières, matérielles, technologiques, etc.
- Élaboration et suivi budgétaires des établissements
- Gestion des besoins du personnel en ressources informationnelles, matérielles et techniques
- Gestion des activités complémentaires (sécurité, événements, cafétéria, etc.)

### Secrétaires généraux et cadres des communications

- Rôle-conseil pour l'application des lois, des contrats et des assurances
- Gestion des plaintes, règlement des litiges pour l'intérêt des parents et des élèves
- Gestion documentaire
- Diffusion d'information sur la vie scolaire et les réalisations de l'organisation pour la réussite

### Cadres des technologies de l'information

- Sécurité des ressources informationnelles
- Soutien technique et technopédagogique aux établissements
- Formation et création d'outils sur mesure pour les enseignants
- Téléphonie IP, services Internet, domotique (gestion électronique des bâtiments)