



Membre de  Raymond Chabot
Grant Thornton

600, rue de la Gauchetière Ouest, Montréal (QC) H3B 4L8 Tél. : (514) 499-8440
140, Grande Allée Est, bureau 200, Québec (QC) G1R 5P7 Tél. : (418) 647-3151
<https://auray.com/recruter/recrutement-de-cadres/>



Affichage de poste Direction générale

MÉRICI

Collégial Privé

Adresse

755, Grande Allée Ouest
Québec (Québec) G1S 1C1

Lieu du poste

Québec

Supérieur immédiat

Conseil d'administration

Nombre d'employés à superviser

Environ 150

Personnes-ressources chez AURAY Leadership

Nathalie Chagnon
chagnon.nathalie@auray.com

Marie-Pier Chantal
chantal.marie-pier@auray.com

À propos de Mérici collégial privé

Collège à taille humaine, situé au cœur de la Capitale-Nationale et aux portes du cadre enchanteur qu'offrent les plaines d'Abraham, Mérici collégial privé accueille des étudiants dans des programmes préuniversitaires, techniques et en formation continue.

Par son milieu de vie inclusif et ouvert sur le monde, une qualité d'enseignement inégalée, une expérience étudiante exclusive et un soutien à la réussite personnalisé, le Collège, leader auprès des entreprises et organismes du milieu, a pour mission de former une relève engagée et compétente pour qu'elle intègre le marché du travail ou les études universitaires tout en contribuant au développement de la main-d'œuvre active et à celui de la communauté.

Principales tâches et responsabilités

La direction générale est responsable du rayonnement, du développement et du fonctionnement du Collège, ainsi que de la gestion saine et efficace de toutes ses ressources, tout en s'appuyant sur la vision et le plan stratégique du Collège.

Elle dirige les secteurs suivants : la direction des études, la direction des services administratifs, la direction talents et culture organisationnelle, les ressources matérielles ainsi que le service de l'innovation numérique et technologique.

De concert avec le Conseil d'administration, la direction générale contribue à l'élaboration d'une vision stratégique et organisationnelle audacieuse et pérenne afin de réaliser des projets porteurs pour l'avenir de l'institution et de son développement à plus grande portée. Elle ou il suscite, par le biais d'un leadership mobilisant et collaboratif, l'adhésion





du personnel et des différentes instances du Collège et de la communauté pour la réalisation et le développement de la mission et du projet éducatif.

Appuyer sur un plan stratégique ambitieux, elle détermine les priorités et aligne les actions annuelles du plan institutionnel, et maintient un climat de travail sain dans une culture de collaboration, d'échange et de consultation auprès des membres du personnel et de la communauté méricienne. La personne titulaire du poste aura à mettre en œuvre sa capacité d'attraction et son leadership transformationnel afin que le Collège demeure une référence incontournable dans l'enseignement collégial.

Habilités et compétences pour exceller dans le rôle / profil recherché

Profil recherché

La personne recherchée pour occuper ce poste stratégique se démarque par sa capacité à développer une vision d'avenir inspirante et innovante et fait preuve d'un leadership entrepreneurial et mobilisateur pour assurer son rayonnement. Cette personne gestionnaire est apte à prendre des décisions porteuses et démontre une capacité à sortir des sentiers battus pour réaliser de grands projets. Cette personne démontre sa crédibilité dans son milieu et dispose d'une grande facilité à développer des relations et à créer des partenariats durables et bénéfiques pour le Collège.

Profil de compétences

- Témoigner d'une vision stratégique inspirante notamment en termes de vision globale, de capacité d'analyse et d'anticipation, ceci afin d'assurer un positionnement stratégique d'affaires du Collège et de créer des réseaux de partenariats efficaces;
- Démontrer des capacités de gestion, notamment par la détermination de priorités et d'objectifs clairs orientés vers l'atteinte de résultats ambitieux et de défis d'envergure;
- Faire preuve d'innovation et d'audace permettant de réaliser collectivement le développement et le déploiement d'une offre de services attractive, de qualité et répondant aux besoins émergents;
- Manifester un leadership mobilisateur par sa capacité de susciter un haut niveau de collaboration auprès de l'ensemble des parties prenantes et par ses aptitudes à gérer et à structurer le changement;
- Démontrer un haut niveau d'habiletés communicationnelles et relationnelles par une excellente capacité d'écoute et de consultation, et à développer et entretenir des relations professionnelles.

Qualifications

- Posséder un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée. Un diplôme de deuxième cycle sera considéré comme un atout;
- Avoir au moins dix ans d'expérience pertinente dans un poste de gestion, dont au moins cinq ans dans un poste de cadre supérieur ou à titre de hors-cadre;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite. La connaissance de l'anglais est un atout.



La personne adhère à la mission et aux valeurs de l'entreprise ainsi qu'aux priorités auxquelles celle-ci entend contribuer. Elle est reconnue pour faire preuve d'intégrité personnelle et professionnelle en démontrant la capacité à incarner dans ses paroles et dans ses gestes une droiture intellectuelle et morale. Elle est une personne honnête, rigoureuse avec les différents intervenants et généreuse dans ses rapports avec les personnes.

Dépôt de candidatures

Pour de plus amples informations sur cette opportunité ou pour soumettre votre candidature, veuillez contacter Marie-Pier Chantal, conseillère en acquisition de talents, au (418) 647-3151, poste 6799 ou par courriel à l'adresse suivante : chantal.marie-pier@auray.com.

Veuillez prendre note que nous communiquerons avec les personnes dont les candidatures seront sélectionnées. AURAY Leadership, membre de Raymond Chabot Grant Thornton, et ses clients pratiquent l'équité en matière d'emploi. L'emploi du masculin dans ce document pour désigner des personnes a pour seul but d'alléger le texte.

